



TIETOJENKÄSITTELYSOPIMUS

Tämä Tietojenkäsittelysopimus (DPA) on osa Yleiset Maksupalveluehdot Kauppiaille -sopimusta (jäljempänä "Sopimus").

1. Osapuolet

Tämän tietojenkäsittelysopimuksen osapuolet ovat Sopimuksessa mainitut osapuolet.

Rekisterinpitäjä on Sopimuksen allekirjoittanut Kauppias.

Tietojenkäsittelijänä:

Paytrail Oyj
Y-tunnus: 2122839-7
Lutakonaukio 7
40100 Jyväskylä
Suomi

2. Taustaa

Henkilötietojen käsittelijä tarjoaa Rekisterinpitäjälle palveluita Sopimuksen mukaisesti. Palveluiden tarjoamisen yhteydessä Henkilötietojen käsittelijä käsittelee Rekisterinpitäjän asiakkaita, työntekijöitä tai muita henkilöitä koskevia Henkilötietoja.

Tämän Tietojenkäsittelysopimuksen tarkoitus on varmistaa Henkilötietoja koskeva tietosuoja ja tietoturva, kun Henkilötietojen käsittelijä käsittelee Henkilötietoja Rekisterinpitäjän puolesta.

3. Määritelmät

"Henkilötietoja" ovat kaikki tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön liittyvät tiedot. Tunnistettavissa oleva luonnollinen henkilö on henkilö, joka voidaan tunnistaa suoraan tai epäsuorasti tunnistaiden, kuten nimen, osoitteen, henkilötunnuksen, liittymänumeron, IP-osoitteen, sijaintitiedon, verkkotunnisteen, välitystietojen tai viestin sisällön perusteella taikka yhden tai useamman hänelle tunnusomaisen fyysisen, fysiologisen, geneettisen, psyykkisen, taloudellisen, kulttuurillisen tai sosiaalisen tekijän perusteella.

Muilta osin, seurataan Sopimuksessa todettuja määritelmiä.

4. Rekisterinpitäjän velvollisuudet

Rekisterinpitäjä hyväksyy ja vakuuttaa, että Osapuolten väliseen Sopimukseen liittyvien Henkilötietojen käsittely on Sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaan laillista. Rekisterinpitäjä vakuuttaa erityisesti, että:

- (i) Henkilötietojen käsittely perustuu oikeutettuihin tarkoituksiin, joilla on lailliset perusteet
- (ii) Rekisteröidyt henkilöt ovat saaneet asianmukaisesti tiedon Henkilötietojen käsittelystä
- (iii) Rekisterinpitäjällä on oikeus siirtää Henkilötiedot Henkilötietojen käsittelijälle käsittelyä varten.

Rekisterinpitäjä ohjeistaa tietojen käsittelijää tietojen käsittelystä seuraavasti:

Rekisterinpitäjä vakuuttaa, että tämä Tietojenkäsittelysopimus sekä Rekisterinpitäjän antamat lainmukaiset ohjeet antavat riittävät takuut siitä, että Henkilötietojen käsittelijän Sopimuksen nojalla suorittama Henkilötietojen käsittely täyttää Sovellettavan tietosuojalainsäädännön vaatimukset. Osapuolet sopivat yhteisesti mahdollisista muutoksista tietojenkäsittelyohjeeseen.

TIETOJENKÄSITTELYOHJE

Tietojen käsittelyssä tulee noudattaa äärimmäistä huolellisuutta ja noudattaa alla olevia ohjeita, jotta varmistetaan henkilötietojen asianmukainen käsittely.

- Rekisterinpitäjän luovuttamia tietoja käsitellään vain maksupalvelun tarjoamiseen tai ylläpitämiseen perustuvan perustellun tarpeen johdosta.
- Henkilötietojen tarkastelemisesta jää aina jälki Tietojenkäsittelijän järjestelmän käsittelyhistoriaan.
- Rekisterinpitäjän luovuttamiin henkilötietoihin liittyvät työdokumentit tulee viivyttämättä ja tietoturvallisesti tuhota käytön jälkeen.
- Tietojenkäsittelijää sitoo salassapitovelvollisuus henkilötietoihin liittyen.

5. Tietojenkäsittelijän velvollisuudet

Henkilötietojen käsittelijä saa käsitellä Henkilötietoja ainoastaan Tietojenkäsittelysopimuksessa määriteltujen dokumentoitujen ohjeiden mukaisesti.

Tietojenkäsittelijä käyttää seuraavia alihankkijoita:

Vakka-Suomen Puhelin Oy
Y-tunnus: 0213072-2
Pohjoistullikatu 11
23500 UUSIKAUPUNKI
Suomi

Finnchat Oy
Y-tunnus: 2472559-1
Ylistönmäentie 24
40500 JYVÄSKYLÄ
Suomi

Lisäksi maksutietoja prosessoivat kaikki ne maksutapojen tarjoajat, jotka verkkokauppias on valinnut Paytrailin maksupalveluunsa.

Alihankkijoiden tulee noudattaa samoja tietojenkäsittelyperiaatteita ja velvoitteita kuin allekirjoittaneen tietojenkäsittelijän. Alihankkijoille toimitetaan kirjallinen ohje henkilö tietojen käsittelystä.

Ennen kuin Tietojenkäsittelijä vaihtaa tai lisää henkilötietojen käsittelyyn osallistuvia alihankkijoita, Tietojenkäsittelijä ilmoittaa asiasta kirjallisesti Rekisterinpitäjälle ilman aiheutonta viivästystä. Jos Rekisterinpitäjä ei hyväksy alihankkijan vaihtamista tai lisäämistä, Rekisterinpitäjällä on oikeus irtisanoa Sopimus 30 päivän irtisanomisajalla.

Maksulaitoksena, Tietojenkäsittelijää velvoittavat lait ja säännökset määrittävät maksutiedoille viiden (5) vuoden säilytysajan (Laki rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä). Viiden (5) vuoden säilytysajan jälkeen, maksutiedot joko poistetaan tai anonymisoidaan.

6. Tietojen luovutus EU-alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja voidaan siirtää Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Rekisterinpitäjällä on oikeus milloin tahansa saada toimittajalta tiedot henkilötietojen käsittelyn sijainnista.

7. Tietoturva

Tietojenkäsittelijä ottaa huomioon tarjoamaansa palveluun liittyvät riskit ja tekee ne huomioiden tarpeelliset toimenpiteet hallinnollisesti ja tietoteknisesti, jotta riskit rekisterinpitäjän toimittamaan henkilötietodataan oikeudettomaan käyttöön minimoidaan. Lisäksi tietojenkäsittelijä tekee tarvittavat toimenpiteet, jotta tietojen eheys ja saatavuus taataan.

Tietojenkäsittelijä varmistaa, että henkilötietoja käsittelevät työntekijät ovat saaneet asiankuuluvan koulutuksen ja ohjeistuksen henkilötietojen käsittelyyn.

Tietojenkäsittelijä tekee muun muassa, mutta ei rajoittuen, seuraavia tietoturvatavoimia henkilötietojen suojaamiseksi:

- Henkilötietojen salaus
- Käyttöoikeushallinta ja käyttöoikeuksien minimointi
- Tekniset ratkaisut tiedonsiirron salaamiseksi
- Hallinnollinen tietoturva

- Riskienhallinta
- Henkilöstön turvaselvitykset
- Järjestelmien tietoturvatestaus

Tietojenkäsittelijä takaa Rekisterinpitäjälle tietosuojalainsäädännön edellyttämät oikeudet Tietojenkäsittelijän auditointiin. Kumpikin osapuoli vastaa omalta osaltaan tarkastuksista aiheutuvista kustannuksista.

8. Toimenpiteet tietoturvaloukkauksen sattuessa

Tietojenkäsittelijän on ilmoitettava kirjallisesti henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta Rekisterinpitäjälle ilman aiheetonta viivytystä saatuaan sen tietoonsa ja viimeistään 36 tunnin kuluessa.

Tietojenkäsittelijän on annettava Rekisterinpitäjälle vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta:

- 1) kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkaus
- 2) ilmoitettava tietosuojavastaava tai muu vastuuhenkilö, jolta voi saada asiassa lisätietoja;
- 3) kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkauksen todennäköiset seuraukset; sekä
- 4) kuvattava toimenpiteet, joita kyseinen henkilötietojen käsittelijä ehdottaisi tai joita se on toteuttanut henkilötietojen tietoturvaloukkauksen johdosta ja tarvittaessa myös toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

9. Vastuut

Kumpikin Osapuoli on vastuussa kustannuksista, kuluista, korvauksista, menetyksistä ja vahingoista, joita toiselle Osapuolelle aiheutuu tämän Tietojenkäsittelysopimuksen, ja/tai Sovellettavan tietosuojalainsäädännön taikka toimivaltaisen tietosuojaviranomaisen tekemän päätöksen vastaisesta menettelystä.

10. Sopimuksen siirto

Tietojenkäsittelysopimuksen siirron osalta seurataan Sopimusta.

11. Sovellettava laki ja riitojen ratkaisu

Tähän tietojenkäsittelysopimukseen sovelletaan Sopimuksessa sovittua lakia. Kaikki tästä Tietojenkäsittelysopimuksesta johtuvat riidat, riita-asiat ja vaatimukset ratkaistaan Sopimuksessa sovitulla tavalla.